



## **Ayuntamiento de Sena de Luna**

---

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE OBRAS, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, "RESTAURACION PALACIO CONDES DE PIMENTEL Y NAVA DE CALDAS DE LUNA PARA CENTRO DE INTERPRETACIÓN ACTIVO DEL MASTIN LEONES Y EL LOBO".**

**EXPT 5/2019**

### **ÍNDICE**

#### **CAPITULO 1.- DISPOSICIONES GENERALES.**

- 1.1.-Objeto del contrato.
- 1.2.-Presupuesto del contrato.
- 1.3.-Existencia de crédito.
- 1.4.- Perfil del contratante

#### **CAPITULO 2.-BASES DE LA LICITACIÓN Y DE LA ADJUDICACIÓN.**

- 2.1.-Procedimiento de adjudicación, y tramitación del expediente.
- 2.2.- Criterios objetivos de adjudicación.
- 2.3.- Requisitos previos de las empresas para contratar con el Ayuntamiento: Capacidad, solvencia y otros requisitos de los licitadores.
- 2.4.- Garantía provisional.
- 2.5.- Presentación de la declaración responsable relativa al cumplimiento de requisitos previos y presentación de las proposiciones.
- 2.6.- Contenido de los sobres a aportar.
- 2.7.- Mesa de Contratación.
- 2.8.- Calificación de la documentación y apertura de las proposiciones.
- 2.9.- Clasificación de las ofertas.
- 2.10.- Documentos que deberá aportar el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.
- 2.11.- Adjudicación del contrato y notificación.
- 2.12.- Seguros.
- 2.13.- Perfección y formalización del contrato.
- 2.14.- Publicidad de la formalización del contrato.

#### **CAPITULO 3.-DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.**



## **Ayuntamiento de Sena de Luna**

---

3.1.- Abonos al contratista.

3.2.- Gastos exigibles al contratista.

3.3.- Otras obligaciones del contratista.

3.4.- Obligaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

3.5.-Cumplimiento de plazos y penalidades.

3.6.-Control de calidad.

3.7.- Revisión de precios.

3.8.- Subcontratación.

3.9.- Cesión del contrato.

### **CAPITULO 4.-EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.**

4.1.- Dirección de las obras.

4.2.- Responsable del contrato.

4.3.- Delegado de obra del Contratista.

4.4.- Libro de Órdenes.

4.5.- Libro de incidencias.

4.6.- Comprobación del replanteo.

4.7.- Comienzo de las obras y ocupación de terrenos.

4.8.-Programa de trabajo.

4.9.- Desarrollo y ejecución de las obras.

4.10.- Condiciones especiales de ejecución del contrato.

4.11.- Modificaciones de las obras.

4.12.- Suspensión de las obras.

### **CAPITULO 5.-CONCLUSIÓN DEL CONTRATO.**

5.1.- Recepción de las obras.

5.2.- Plazo de garantía.

5.3.- Resolución del contrato.

5.4.- Responsabilidad por vicios ocultos.

### **CAPITULO 6.-RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.**



## **Ayuntamiento de Sena de Luna**

---

6.1.- Normas generales.

6.2.- Confidencialidad.

6.3.- Protección de datos de carácter personal.

6.4.- Prerrogativas de la Administración.

6.5.- Jurisdicción competente.

### **Cuadro de características particulares.**

**Anexo I** Declaración responsable ajustada al Documento Europeo Único de Contratación.

**Anexo II** Declaración responsable ajustada al Documento Europeo Único de Contratación para entidades en cuya solvencia y medios se base el empresario.

**Anexo III** Modelo para constitución de UTE.

**Anexo IV** Modelo de designación como confidencial de informaciones facilitadas por las empresas.

**Anexo V** Modelo de presentación de la oferta económica.

**Anexo VI** Modelo de presentación de solvencia técnica (ap. B.1 cuadro características).

**Anexo VII** Modelo de presentación de solvencia técnica (ap. B.2 cuadro características).

**Anexo VIII** Modelo de declaración de cumplimiento de normativa en materia de discapacidad e igualdad.

**Anexo IX** Modelo de aval de entidad financiera.

**Anexo X** Modelo de certificado de seguro de caución.

**Anexo XI** Modelo de certificado de entidad aseguradora.



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE OBRAS, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, "RESTAURACIÓN DE PALACIO DE LOS CONDES DE PIMENTEL EN CALDAS DE LUNA, PARA CENTRO DE INTERPRETACIÓN ACTIVO DEL MASTIN LEONES Y EL LOBO".**

**EXPT 5/2019**

### **CAPITULO 1.- DISPOSICIONES GENERALES.**

#### **1.1.-Objeto del contrato.**

##### **1.- General:**

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego será la realización de las obras descritas en el **apartado A** del cuadro de características, según el proyecto aprobado por la Administración, que recoge las necesidades administrativas a satisfacer según se contemplan, igualmente, en la memoria justificativa y en la resolución administrativa de iniciación del expediente, (artículo 28 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público; en adelante, LCSP).

La Memoria (en los términos del Art. 128 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas; en adelante: RGLCAP), los planos, los cuadros de precios, el pliego de prescripciones técnicas particulares (proyecto de obras) y el pliego de cláusulas administrativas particulares, revestirán carácter contractual.

La codificación del presente contrato (CPV), figura en el **apartado A.5** del cuadro de característica (entre otros, anexos IV y V LCSP).

##### **2.- Lotes:**

En caso de existir lotes en los distintos apartados del cuadro de características se irán reflejando los distintos requisitos y condiciones de estos en los diferentes aspectos.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, y en su caso, podrá obtener la adjudicación de todos los lotes a los que liciten. No obstante, el **apartado A** del cuadro de características técnicas podrá fijar los siguientes límites:

- Se podrá limitar un número máximo de lotes a ofertar por licitador.
- Se podrá limitar el número de lotes a adjudicar a un solo licitador.

En aquellos casos en los que las ofertas presentadas por una misma empresa licitadora sean las mejores ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 LCSP, en un número de lotes superior al que como máximo se puede adjudicar a un solo licitador, en aplicación de la



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

limitación fijada, la determinación de la adjudicación de los lotes se efectuará conforme a los criterios objetivos recogidos en dicho apartado.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 99.4 LCSP y a los efectos de la limitación del número de lotes para los que un mismo candidato puede presentar oferta y del número de lotes que pueden adjudicarse a cada licitador, se considerará que en las uniones de empresarios serán sus componentes, y no éstas, los considerados candidatos o licitadores.

A su vez, el **apartado A**, fijará la posibilidad de existencia de lotes reservados de conformidad con la D.A. 4ª LCSP.

### 1.2.-Presupuesto del contrato y valor estimado del contrato.

El presupuesto base de licitación y el valor estimado del contrato figuran en el **apartado B** del cuadro de características, previéndose las anualidades en que se distribuye en el **apartado C**.

Por presupuesto base de licitación se entenderá el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación.

El valor estimado vendrá determinado por el importe total, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, pagadero según sus estimaciones.

### 1.3.-Existencia de crédito.

La ejecución de los trabajos está amparada por los créditos que se indican en el **apartado B.2**. La baja de la adjudicación, si la hubiere, se aplicará proporcionalmente a todas las anualidades previstas en el **apartado C** del cuadro de características que encabeza este Pliego.

En caso de financiación conjunta, el coste a imputar a cada entidad copartícipe vendrá indicado en el cuadro de características del presente pliego, **apartado D** quedando acreditado en el expediente la plena disponibilidad de todas las aportaciones (art. 116.5 LCSP).

Cuando el contrato sea de tramitación anticipada, (según **apartado B.3** del cuadro de características), la adjudicación de este quedará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo en el ejercicio correspondiente.(Art.117 y DA 3.2 LCSP)

### 1.4.- Perfil del contratante

El acceso al perfil del contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Perfil del Contratante alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/perfilContratante>

## **CAPITULO 2.-BASES DE LA LICITACIÓN Y DE LA ADJUDICACIÓN.**

### **2.1.-Procedimiento de adjudicación, y tramitación del expediente**



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

a) La adjudicación del contrato se llevará a cabo por el PROCEDIMIENTO ABIERTO, regulado en los art. 156 a 158 de la LCSP, junto con las normas generales previstas en los art.131 a 155.

En este procedimiento todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

b) La tramitación del expediente podrá ser ordinaria o urgente, según lo fijado en el **apartado E.1 cuadro de características**, en cuyo caso el plazo de presentación de ofertas será de mínimo 15 días naturales para el ordinario, y la mitad para el urgente a contar desde el día posterior a la publicación del anuncio de la licitación

La tramitación urgente del expediente se sujetará a los preceptos, y cláusulas especiales contenidas en el Art.119 del LCSP.

### 2.2.- Criterios objetivos de adjudicación

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en **el apartado R del cuadro de características**.

De entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo **apartado R.4** se señalan, en su caso, los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados. A tal efecto se fijan los límites que permitirán apreciar, en las proposiciones presentadas, dicha circunstancia.

En caso de que el contrato permita lotes, el **apartado R**, o los Pliegos de Prescripciones técnicas fijarán los parámetros para considerar en su caso, una oferta como integradora a los efectos previsto en el art. 99.5, sin perjuicio de la aplicación directa del citado precepto legal.

### 2.3.- Requisitos previos de las empresas para contratar con el Ayuntamiento: capacidad, solvencia y otros requisitos de los licitadores.

1.- Están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el artículo 71 del LCSP, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, conforme a lo dispuesto en los artículos 74 a 76, y 86 a 95 del LCSP, o, en los casos que así lo exija la Ley, se encuentren debidamente clasificados.

2.- La documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos (Art.140 LCSP), queda sustituida por la presentación inicial de la Declaración responsable de conformidad con el documento europeo único de contratación (DEUC), salvo aquellos que se exijan como documentación a presentar dentro del Sobre nº 1 Documentación administrativa.

Sólo respecto del licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, se le requerirá acreditar ante el órgano de contratación, - previamente a la adjudicación del contrato - , la posesión y validez de los documentos exigidos (Art.150.2 LCSP).



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

3.- La documentación requerida para acreditar los citados requisitos, viene configurada por los siguientes documentos:

**- Capacidad de obrar.**

**a.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (CIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

**b.-** Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

**c.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I 1 del RGLCAP, para los contratos de obras.

**d.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Oficina Económica y Comercial de España en el exterior del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato, y que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables.

En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

En todos estos casos, estas empresas deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil.

**e.-** Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

**- Bastanteo de poderes.**



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante por la Secretaria General del Ayuntamiento, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberá presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación.

Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

**- No estar incursos en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración.**

Las personas físicas, o empresas, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no podrán estar incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 71 del LCSP.

**- Cumplir las obligaciones sociales fijadas en el art.71.1.d LCSP**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **Anexo VIII** al presente pliego, en el que se acredite que:

- En el caso de empresas de 50 o más trabajadores, se cumple el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen.
- (Además) En el caso de empresas de más de 250 trabajadores, se cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

**- Solvencia económica, financiera y técnica.**

**a.- Para las obras de presupuesto igual o superior a 500.000 euros (IVA no incluido), los licitadores deberán presentar:**

Certificación acreditativa en original o copia compulsada o autenticada, de poseer la clasificación exigida en **el Apartado I.1 del cuadro de características del presente pliego.**

En el caso de que una parte de la prestación objeto del contrato tenga que ser realizada por empresas especializadas que cuenten con una determinada habilitación o autorización profesional, la clasificación en el grupo correspondiente a esa especialización, en caso de ser exigida, podrá suplirse por el compromiso del empresario de subcontratar la ejecución de esta porción con otros empresarios que dispongan de la habilitación y, en su caso, clasificación necesarias, siempre que el importe de la parte que debe ser ejecutada por éstos no exceda del 50 por 100 del precio del contrato.

**b.- Para las obras de presupuesto inferior a 500.000 euros (IVA no incluido) los licitadores deberán presentar:**





## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

a) Documentación acreditativa de su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se relacionan en el **apartado I.2** del cuadro de características del presente pliego.

En caso en el que no se fije nada en dicho apartado, se aplicará lo previsto en el art.87.3 LCSP de manera supletoria.

b) Podrá, igualmente, acreditarse la solvencia acreditando poseer la clasificación que se contempla en el **apartado I.3** del cuadro de características, aun cuando el requisito de la clasificación no resultara exigible en función de la cuantía del contrato.

c.- Así mismo, los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, según se contempla en el **apartado I.4** del cuadro de características.

### **- Registro de Licitadores del Estado y de la Comunidad Autónoma de Castilla y León: Sustitución de Documentación.**

Las empresas inscritas en los Registros de Licitadores o Contratistas del Estado y de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, estarán exentas de presentar la documentación que haya sido confiada a los citados Registros, debiendo para ello aportar el certificado de inscripción en el mencionado Registro y una declaración responsable de la persona con capacidad para ello por la que se acredite la validez y vigencia de los datos registrales.

No obstante, si se hubieran producido alteraciones en los testimonios registrales, deberán aportar la documentación rectificadora de la anteriormente depositada en el registro de contratistas, sin perjuicio de su obligación de comunicar dichas modificaciones a la unidad encargada del registro.

En todo caso, la Mesa de Contratación podrá comprobar que los datos y circunstancias que figuren en la certificación siguen siendo coincidentes con lo que recoja el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas

### **- Compromiso/justificación de dedicación o adscripción de medios personales o materiales.**

En el **apartado J.1** del cuadro de características podrá exigirse que en la oferta se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.

Asimismo, se indicará si los licitadores, además de acreditar la solvencia o, en su caso, la clasificación, deben comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. (art.76.2) A estos efectos en el citado apartado se indicará si estos compromisos, que se integrarán en el contrato, tienen el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211 del LCSP, o si se establecen penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 192.2 del LCSP, para el caso de que se incumplan por el adjudicatario (**apartado O.2** cuadro de características).

### **- Acreditación del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental.**



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

En los casos en que así se señale en el cuadro de características del contrato, **apartado J.2**, los licitadores presentarán los certificados a que se refieren los artículos 93 y 94 de la LCSP, relativos al cumplimiento por el empresario de las normas de garantía de la calidad, así como de las normas de gestión medioambiental.

En todo caso, la Mesa de contratación reconocerá también, los certificados y pruebas equivalentes.

### **2.4.-Garantía provisional.**

No procederá la exigencia de garantía provisional, salvo cuando de forma excepcional el órgano de contratación, por motivos de interés público, lo considere necesario y lo justifique motivadamente en el **apartado G del cuadro de características** del presente pliego, en donde figurará el importe de la misma, que no podrá ser superior a un 3 por 100 del presupuesto base de licitación del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido y el régimen de su devolución.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado G del cuadro de características** del pliego y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en el art. 106 y concordantes de la LCSP así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56,57 y 58 del Reglamento de Ley de Contratos de las Administraciones Publicas, ajustándose a los modelos que figuran en los anexos III, IV, V y VI de dicho Reglamento.

Esta garantía deberá constituirse cuando se trate de garantía en metálico o valores en la Tesorería del Ayuntamiento, o ante el propio órgano de contratación cuando se trate de aval o seguro de caución.

La garantía provisional permanecerá vigente hasta la propuesta de adjudicación, acordándose su devolución en la misma. Sin embargo, será retenida la del adjudicatario e incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

En todo caso, la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación y de la proposición del adjudicatario hasta la formalización del contrato.

### **2.5.- Presentación de la declaración responsable relativa al cumplimiento de requisitos previos y presentación de las proposiciones.**

1.- La declaración responsable relativa al cumplimiento de requisitos previos a que se refiere el art. 140 LCSP y en los términos fijados en dicho artículo y en estos pliegos, así como las proposiciones se presentarán en el plazo previsto en el **apartado E.4 del cuadro de características**, computable desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

del contrato en el Perfil de Contratante alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público. (Art.156 LCSP).

Los contratos sujetos a regulación armonizada deberán publicarse en el DOUE con el plazo de presentación previsto en el LCSP (art. 135 y 156 LCSP)

El plazo fijado inicialmente podrá ser objeto de ampliación en los términos previstos en el art.136 LCSP.

2.- La declaración responsable relativa al cumplimiento de requisitos previos a que se refiere el art. 140 LCSP, deberá presentarse por los licitadores en sobre o archivo electrónico distinto al que contenga la proposición.

3.- Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

4.- Cuando, de conformidad con lo establecido en el presente Pliego, se utilicen una pluralidad de criterios de adjudicación, los licitadores deberán presentar la proposición en dos sobres o archivos electrónicos: uno con la documentación que deba ser valorada conforme a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor, y el otro con la documentación que deba ser valorada conforme a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

Para participar en esta licitación, es necesario que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

5.- Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones.

6.- La declaración responsable relativa al cumplimiento de requisitos previos y las proposiciones para tomar parte en la presente contratación, se presentarán en castellano, sin enmiendas ni tachaduras.

Los sobres y la documentación en ellos incluida deberá estar firmada.

7.- Las notificaciones en el procedimiento se efectuarán mediante comparecencia electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público. Los plazos a contar desde la notificación



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

se computarán desde la fecha de envío del aviso de notificación, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación (PLACE). En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado (DA 15 LCSP).

8.- El órgano de contratación proporcionará a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar 6 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estos soliciten, a condición de que la hubieren pedido al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones o de las solicitudes de participación. En los expedientes que hayan sido calificados de urgentes, el plazo de seis días a más tardar antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas será de 4 días a más tardar antes de que finalice el citado plazo en los contratos de obras, suministros y servicios sujetos a regulación armonizada siempre que se adjudiquen por procedimientos abierto y restringido.

Las respuestas tendrán carácter vinculante y deberán hacerse públicas en el perfil de contratante.

### **2.6.- Contenido de los sobres a aportar.**

La declaración responsable relativa al cumplimiento de requisitos previos a que se refiere el art. 140 LCSP, deberá presentarse por los licitadores en sobre que contenga la proposición (SOBRE Nº1-Documentación administrativa).

El contenido de cada sobre deberá ser el siguiente:

#### **A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"**

La documentación para la acreditación de los requisitos previos de la contratación fijados en la cláusula 2.3, se acreditará sólo por el licitador propuesto como adjudicatario en la fase fijada en la cláusula 2.10. En todo caso, el sobre nº 1 incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos originales o copias auténticas según la legislación vigente:

#### **A.1. Declaración responsable del licitador indicado que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.**

1.- La documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos (art.140 LSCP), que es la fijada en la cláusula 2.3 de este Pliego, queda sustituida por la presentación de una Declaración responsable que podrá realizarse, indistintamente:

a) Mediante la cumplimentación del modelo de declaración responsable ajustada al Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) obrante en el **Anexo I** del presente pliego.

b) Mediante la cumplimentación del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) según modelo obrante en <https://ec.europa.eu/tools/espd>

En los supuestos en que el empresario se base en la solvencia o medios de otras entidades para acreditar la solvencia necesaria para la celebración del contrato, cada una de dichas entidades a cuya solvencia o medios se recurre, deberá aportar un formulario de DEUC



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

conforme al **anexo II** del presente pliego , debidamente cumplimentado y firmado por las entidades en cuestión.

### **A.2. Uniones temporales de empresarios.**

En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará por cada empresa participante, la documentación exigida en la presente cláusula 2.6, además de un escrito de compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma, de conformidad con modelo **Anexo III**, en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

En caso de exigirse clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los artículos 51 y 52 del RGLCAP.

Para los casos en que sea exigible la clasificación y concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado Miembro de la Unión Europea y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el CIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato.

La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

### **A3. Garantía provisional.**

Sólo si expresamente se exigiera, en la cuantía señalada en el **apartado G** del cuadro de características del presente pliego, deberá acompañarse justificante de haber constituido dicha garantía provisional de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula 2.4 del mismo.

### **B) SOBRE Nº 2 "PROPUESTA ECONOMICA".**

Para este sobre se tendrá en cuenta lo siguiente:

- En la proposición económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.
- En caso de discrepancia entre el importe expresado en letra y el expresado en cifra, prevalecerá la cantidad que se consigne en letra, salvo que de los documentos que componen la proposición se desprenda otra cosa.



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

- Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

- Cuando los empresarios concurren en unión temporal, la proposición se formulará y firmará por todos ellos o sus representantes con apoderamiento suficiente.

### **2.7.- Mesa de Contratación**

1. La Mesa de Contratación estará integrada o constituida del modo siguiente, un Presidente, al menos dos vocales, - de los que uno de ellos será necesariamente la Secretaria del Ayuntamiento, - y el Auxiliar Administrativo que ejercerá de Secretario de la Mesa, con voz y sin voto.

La concreta composición del Mesa, se ajustará a la que, en cada momento, figure en la resolución por la que se constituye Mesa de Contratación Permanente a que se refiere la Disposición Adicional 2 LCSP (cuya composición se encontrará publicada en el Portal del Transparencia o Perfil del Contratante), o a la que se fije para cada procedimiento, y que en todo caso, aparecerá reflejada en el **apartado S del cuadro de características del pliego**.

2.- La Mesa ejercitará las funciones encomendadas en el Art.22 del RD 817/2009 y las previstas en el presente Pliego.

### **2.8.-Calificación de la documentación y apertura de las proposiciones.**

**A)** Finalizado el plazo de admisión de documentación, se constituirá la Mesa de Contratación y procederá, en primer lugar, en sesión no pública, a la apertura del Sobre nº 1.

Si observara defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se procederá del siguiente modo:

- Se concederá un plazo de tres días naturales para que los licitadores corrijan o subsanen o para que presenten, en su caso, aclaraciones.
- La comunicación a los interesados, se realizará mediante la publicación del acta de la Mesa o anuncio en el Perfil del contratante, sin perjuicio de comunicar de manera complementaria dicho resultado mediante la comunicación electrónica correspondiente. Se tomará como fecha inicial del plazo, la fecha de publicación en el Perfil. (DA 15 LCSP)
- Si los defectos u omisiones no fueran subsanados en el plazo otorgado o, en su caso, no fueran subsanables, la documentación será rechazada, procediéndose a la exclusión del licitador.

Una vez calificada la documentación y realizadas, si así procede, las actuaciones indicadas, la Mesa procederá a determinar, de manera expresa, las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas del rechazo.

**B)** Una vez realizadas las actuaciones anteriores, se procederá al acto de apertura del Sobre nº 2, que será público, y se celebrará por la Mesa de Contratación en el lugar, día y hora que



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

previamente se haya anunciado en Perfil de Contratante (o comunicado a todos los licitadores por otro medio efectivo) de este Ayuntamiento dándose a conocer, en primer lugar, el resultado de la valoración del Sobre nº 2.

### **2.9.-Clasificación de las ofertas**

El órgano de contratación, a la vista de la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación, clasificará las propuestas presentadas por orden decreciente. Para realizar dicha clasificación atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la oferta económicamente más ventajosa es la que incorpora el precio más bajo.

No se incluirá en la clasificación de las ofertas aquellas que, de conformidad con lo previsto en el artículo 149 del LCSP, el órgano de contratación estime fundadamente que la proposición no pueda ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores anormales o desproporcionados, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes técnicos emitidos en el procedimiento realizado en cumplimiento del artículo 149.4 LCSP. A tal fin, **en el apartado R.4** del cuadro de características podrán incluirse los parámetros objetivos en función de los cuales se presumirá que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de valores anormales o desproporcionados.

En el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas, como las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, se aplicarán los criterios de desempate previstos en el art.147.2 LCSP, salvo que en el **apartado R.5** del cuadro de características, se fije un sistema diferente.

La propuesta de clasificación de las ofertas realizada por la Mesa de Contratación, será publicada en el Perfil del contratante de la Corporación de manera previa a su elevación al órgano de contratación, para que en su caso, se presente en el plazo dado, las alegaciones correspondientes.

### **2.10.- Documentos que deberá aportar el licitador que haya presentado la mejor oferta (calidad – precio).**

1. El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias a las que se refieren las letras a) a c) del apartado 1 del artículo 140 si no se hubiera aportado con anterioridad, tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, sin perjuicio de lo establecido en el segundo párrafo del apartado 3 del citado artículo (DEUC - Incluida en Sobre nº 1 2.6.- Contenido de las proposiciones) ; así como de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2; y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

2. La documentación a aportar será la siguiente:





## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

**1a.- Documentación acreditativa de la tenencia de los requisitos previos para contratar** con la Administración, de conformidad con lo establecido en la **cláusula 2.3.-**, el **cuadro de características**, y lo fijado la **cláusula 2.6.-** respecto al Sobre nº 1 [DEUC – Art.140 letras a) a c) LCSP].

**b.- Obligaciones tributarias.**

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el empresario propuesto como adjudicatario, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará mediante Certificado expedido por la Agencia Regional de Recaudación de Castilla y León

**c- Obligaciones con la Seguridad Social.**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Los profesionales colegiados que, de conformidad con la Disposición Adicional 18 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, estén exentos de la obligación de alta en el régimen especial y que opten o hubieran optado por incorporarse a la Mutualidad de Previsión Social del correspondiente colegio profesional, deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad, acreditativa de su pertenencia a la misma.

**d- Garantía definitiva.**

El licitador que haya presentado la oferta económica más ventajosa estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado H** del cuadro de características.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 del LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en la Sección 2ª del Capítulo I del Título IV del Libro I de la LCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP. Si la garantía provisional se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será





## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

Se admitirá la garantía definitiva mediante retención en el precio, en la forma y condiciones que, en su caso, se fijen en el **apartado H.2 del cuadro de características**.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En casos especiales, el órgano de contratación podrá establecer en el **apartado H.3** del cuadro de características que, además de la garantía a que se refiere el apartado anterior, se preste una complementaria de hasta un 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía total un 10 por 100 del precio del contrato.

**e- Compromiso escrito de las entidades en cuya solvencia y medios se haya basado el empresario, de disponer efectivamente de aquélla durante toda la duración de la ejecución del contrato.**

En los supuestos en que para acreditar la solvencia necesaria para celebrar el presente contrato, el empresario se haya basado en la solvencia y medios de otras entidades, deberá aportar compromiso suscrito por la entidad en cuya solvencia o medios se basa, en el que se ponga de manifiesto que pone a disposición de aquélla, durante toda la duración de la ejecución del contrato, dicha solvencia o medios y que responde solidariamente de las obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato.

Así mismo, deberá aportar la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos de solvencia o medios de las entidades a las que recurre, en la forma expresamente prevista en estos pliegos para su acreditación.

No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

**3.** De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 (causa de prohibición de contratar con el Ayuntamiento). En este supuesto, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

No obstante lo señalado en el párrafo anterior, si presentada la documentación dentro del plazo otorgado, la Mesa de Contratación, observara defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se procederá del siguiente modo:

- Se concederá un plazo de tres días naturales para que los licitadores corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.
- La comunicación a los interesados, se realizará mediante la publicación del acta de la Mesa o anuncio en el Perfil del contratante de la Corporación, sin perjuicio de comunicar de manera complementaria dicho resultado mediante la comunicación electrónica correspondiente. Se tomará como fecha inicial del plazo, la fecha de publicación en el Perfil (DA 15 LCSP).
- Si los defectos u omisiones no fueran subsanados o, en su caso, no fueran subsanables, la documentación será rechazada, entendiéndose que el licitador ha retirado su oferta y se procederá según lo dispuesto anteriormente.

### **2.11.- Adjudicación del contrato y notificación.**

1.- El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación debidamente cumplimentada y aportada en plazo por el licitador que ha haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 LCSP y en los presentes pliegos, propuesto por la Mesa de Contratación.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

2.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los siguientes plazos:

- Cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.
- Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios o utilizándose un único criterio sea éste el del menor coste del ciclo de vida, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.
- Estos plazos se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 149.4 LCSP para las ofertas anormalmente bajas.

3.- La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el Perfil de contratante. La notificación deberá contener, como mínimo, los siguientes extremos:

- a) En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- b) Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- c) En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

4.- En la notificación se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 155.3.

### **2.12.- Seguros.**



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

El contratista, estará obligado a suscribir, con compañías que hayan sido previamente aceptadas por el órgano de contratación, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado L del cuadro al presente pliego**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

### **2.13. Perfección y formalización del contrato.**

1.- El contrato se perfeccionará con su formalización.

2.- El contrato se formalizará en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

El contratista vendrá obligado a firmar en el acto de formalización del contrato, en prueba de conformidad con los mismos, el Pliego de Cláusulas Administrativas, que conforme a la cláusula 1.1 tienen carácter contractual y demás documentos que conforme a la normativa vigente tuvieran dicho carácter, y se entiendan pertinentes. A saber:

- Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44 LCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. (Fecha de publicación del anuncio en el Perfil del Contratante)
- En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 153.3

3.- Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido el art.71.2.b) [causa de prohibición para contratar con el Ayuntamiento]

4.- En el caso previsto en el apartado anterior, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el art.150.2 LCSP y fijada en el apartado 2.10 de este Pliego, dejando constancia de nuevo anuncio en el Perfil del Contratante, y realizando posteriormente la adjudicación en los mismos términos fijados en el apartado 2.11

5.- No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 119 LCSP (tramitación de emergencia).

### **2.14.- Publicidad de la formalización del contrato**



## **Ayuntamiento de Sena de Luna**

---

1.- La publicidad de la formalización de los contratos se realizará en los términos fijados en el artículo 154 LCSP, y se realiza mediante el anuncio según modelo oficial realizado al efecto, y sin perjuicio de la publicación del documento contractual.

2.- La publicidad se realizará del siguiente modo:

- Publicación de anuncio en el Perfil del Contratante alojado en la PLACE.
- En los contratos delimitados como SARA, se publicará anuncio en el DOUE, y no se procederá a realizar la publicación en el Perfil hasta la publicación en el DOUE, debiendo dejar constancia en el anuncio publicado en el Perfil de la fecha de envío del anuncio comunitario.

3.- El plazo para llevar a efecto la publicación no será superior a quince días tras la formalización del contrato. En caso de contratos SARA, el anuncio al DOUE se tendrá que enviar a más tardar 10 después de la formalización.

### **CAPITULO 3.-DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.**

#### **3.1.-Abonos al contratista.**

1.- Certificación:

El Director facultativo de la obra, mensualmente, efectuará la medición de las unidades de obra ejecutadas durante dicho período de tiempo, redactará la correspondiente relación valorada a origen y, tomando como base esta última, expedirá las certificaciones mensuales, dentro de los diez primeros días naturales siguientes al mes al que correspondan. Asimismo, en el plazo máximo de los cinco días naturales siguientes a su expedición tramitará dichas certificaciones y las presentará ante la Corporación, previa audiencia al contratista a los efectos de su conformidad o reparo. Cuando no se hubiera ejecutado obra dentro del mes correspondiente se expedirá la certificación a cero euros.

Para las obras o parte de las obras cuyas dimensiones y características hayan de quedar posterior y definitivamente ocultas:

- El contratista está obligado a avisar a la Dirección Facultativa con la suficiente antelación a fin de que ésta pueda realizar las correspondientes mediciones, toma de datos y planos que la definan, debiendo el contratista suscribir dicha documentación en prueba de conformidad a los efectos de su incorporación al expediente de la obra para su consideración en las certificaciones y en la liquidación, requisito sin el cual la obra no será abonada. Dicha documentación estará accesible para consulta del órgano de contratación en cualquier momento y le será entregada al final de la obra.

- A falta de aviso anticipado, cuya existencia corresponde probar al contratista, o de la documentación cumplimentada en la forma indicada anteriormente, quedará obligado el mismo a aceptar las decisiones del Ayuntamiento sobre el particular.

Los pagos se verificarán contra certificaciones mensuales acompañadas de relación valorada, expedidas por el Director facultativo de la obra, con el conforme del contratista, previa aprobación de las mismas por el órgano competente del Ayuntamiento.



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

Los abonos de las certificaciones tienen el concepto de pagos a cuenta, sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna aprobación y recepción de las obras que corresponde.

El contratista podrá desarrollar con mayor celeridad que la necesaria para ejecutar las obras en el plazo o plazos contractuales, salvo que a juicio de la Dirección de las obras existiesen razones para estimarlo inconveniente. Sin embargo, no tendrá derecho a percibir en cada año, cualquiera que sea el importe de lo ejecutado o de las certificaciones expedidas, mayor cantidad que la consignada en la anualidad correspondiente.

### 2.-Factura:

El contratista deberá presentar factura por igual importe que el de la certificación.

Las facturas habrán de incluir los datos identificativos correspondientes y deberán contener los requisitos exigidos en el artículo 6 del Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

El contratista estará obligado a expedir facturas electrónicas y remitirlas al Ayuntamiento a través de la FACE en tanto el importe de estas sea igual o superior a 5000 euros, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la ley 25/2003 de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, y en la orden HAP /1650/2015 de 31 de julio, por la que se modifican la Orden HAP /492/2014, de 27 de marzo, por la que se regulan los requisitos fundacionales y técnicos del registro contable de facturas de las entidades del ámbito de aplicación de la Ley 25/2013 de 27 de diciembre de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector público, y la Orden HAP /1074/2014 de 24 de junio, por la que se regulan las condiciones técnicas y fundacionales que deben reunir el Punto general de entrada de facturas electrónicas. Para expedición de la factura se tendrá en cuenta lo siguiente:

<b>Entidad Contratante</b>	Ayuntamiento de Sena de Luna
<b>Órgano de Contratación</b>	DIR 3 L01241648
<b>Oficina Contable</b>	DIR 3 L01241648
<b>Unidad tramitadora</b>	DIR 3 L01241648

3.- La Administración tendrá la obligación de abonar el precio del contrato dentro del plazo legalmente establecido, a contar desde a la fecha de expedición de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.

### 4.- Operaciones preparatorias:

El contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta sobre su importe por las operaciones preparatorias realizadas como instalaciones y acopio de materiales o equipos de maquinaria pesada adscritos a la obra, en los casos y condiciones que se fijen en el **apartado M.1** del cuadro de características técnicas, debiendo asegurar los referidos pagos mediante la prestación de garantía del 100 % del pago. Estas operaciones se registrarán por lo previsto en los art. 155 a 157 del Reglamento de la Ley de Contratos.

### 3.2.-Gastos exigibles al contratista.

Serán de cuenta del contratista los siguientes gastos:



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

- a) Los de la formalización pública del contrato, en su caso.
- b) El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).
- c) Hasta un máximo del 1,5 por 100 del importe del presupuesto de ejecución material del proyecto, que corresponda a cada certificación de obra expedida, en concepto de control de calidad por los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra que proceda efectuar y se lleven a cabo, de conformidad con lo establecido en este Pliego y artículo 145 del Reglamento General de la Ley de Contratos de Administraciones Públicas, aprobado por RDL 1098/2001, de 12 de octubre. El apartado **apartado M.2 del cuadro de características**, podrá fijar una cuantía superior a dicho importe.
- d) Todos los demás tributos y precios públicos que pesen sobre el contrato o, en su caso, sobre el objeto del mismo, así como los tributos que graven el otorgamiento de cuantas licencias y autorizaciones administrativas sean precisas para la ejecución de las obras, incluido el Impuesto Municipal sobre Construcciones, Obras e Instalaciones, si procediera.
- e) Si la naturaleza de las obras así lo precisare, el contratista vendrá obligado a sufragar y realizar cuantas gestiones fueren precisas (incluido pago de tasas, arbitrios, etc.) al objeto de obtener el alta y permiso de funcionamiento de las instalaciones que conformen las obras a ejecutar, debiendo figurar como titular de las mismas el Ayuntamiento.
- f) Cuantos visados sean preceptivos para la entrega debidamente legalizada de las instalaciones.
- g) La obligación de colocar, a su cargo, carteles informativos de la obra, siguiendo los modelos e instrucciones de la Administración.
- h) Las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, las de circulación en la zona que ocupan los trabajos, así como las de los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquellos, tanto en dicha zona como en sus lindes o inmediaciones
- i) Cualesquiera otros que así se determine en este Pliego o en la normativa vigente.

### **3.3.-Otras obligaciones del contratista.**

Además de las que resulten de la normativa aplicable y de las restantes estipulaciones y documentos contractuales, el contratista está obligado a:

- a) Cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral y de Seguridad Social y en materia de Seguridad e Higiene en el trabajo y Prevención de Riesgos laborales.
- b) Responder, a su cuenta, de todos los daños, perjuicios y lesiones de cualquier naturaleza que sean ocasionadas a terceros personas, o a la propia Administración contratante, por su personal, su maquinaria o como consecuencia de los trabajos realizados, en los términos previstos en los artículos 196 y 238.3 LCSP y demás preceptos legales y reglamentarios que sean de aplicación.



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será ésta la responsable dentro de los límites establecidos en las leyes. También será la Administración responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencia de los vicios del proyecto elaborado por ella misma.

Asimismo, el contratista responderá civil y, en su caso, penalmente de los daños causados a la Administración contratante o a terceros como consecuencia de los vicios o defectos de las obras, incluidos los ocultos.

La cantidad en que se concreten los daños a que se refiere esta cláusula podrá serle exigida al contratista por la vía de apremio, cuando no lo efectuara dentro del plazo voluntario que al efecto se le señale.

c) Sufragar los gastos de transporte de materiales y maquinaria hasta el lugar señalado y en el plazo convenido y, en su caso, los gastos de almacenaje y depósito o de cualquier otro tipo.

d) Responder de la custodia y conservación de los materiales e instalaciones, sin que tenga derecho a indemnización por causa de avería, pérdidas o perjuicio en los bienes, hasta la aprobación de la devolución de la garantía definitiva.

### **3.4.- Obligaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.**

**1.-** El contratista deberá elaborar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en el Estudio de Seguridad y Salud, en función de su propio sistema de ejecución de la obra, y demás términos regulados en el artículo 7 del Real Decreto 1627/1997, que deberá ser entregado en al Ayuntamiento en el plazo de diez días naturales computables desde la formalización del contrato, para su posterior aprobación por el órgano de contratación competente, en el plazo máximo de los 20 días naturales desde la fecha de formalización del contrato, al objeto de que pueda ser debidamente aprobado previamente al inicio de las obras. El Plan deberá ser redactado por técnico con la titulación exigida legalmente y suscrito por la empresa adjudicataria.

El incumplimiento, por parte del contratista, del plazo de presentación del Plan de Seguridad y Salud, supondrá una penalización diaria de 1 euro por cada 5.000 euros del precio del contrato, que será descontado, en su caso, de la primera certificación.

**2.-** El contratista está obligado a cumplir, en relación con las obras objeto del contrato, todas las obligaciones que, en materia de Seguridad y Salud en el trabajo, se impongan en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de noviembre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, en las disposiciones que desarrollan la normativa anterior, en los Estudios de Seguridad y Salud que se incorporen al Proyecto Técnico de las obras y en el Plan citado en el apartado anterior.

**3.-** El Coordinador en materia de Seguridad y Salud, durante la ejecución de los trabajos, será aquella persona designada al efecto por la Administración y le corresponde el desempeño de las funciones que determina el artículo 9 y concordantes del Real decreto 1627/1997, de 24 de noviembre.





## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

4.- El personal adscrito por el contratista a la prestación objeto del contrato no tendrá ninguna relación laboral con la Administración, bajo ningún concepto, dependiendo exclusivamente del contratista el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto del mismo.

### 3.5.-Cumplimiento de plazos y penalidades.

1.- El contratista queda obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva y su constitución en mora no precisará la previa interpelación o intimación por parte de la Administración.

El plazo de ejecución del contrato es el fijado en el **apartado F** del cuadro de características, y solo se prorrogará cuando concurran las circunstancias y requisitos exigidos por la legislación vigente.

Los plazos parciales serán los que se señalen en el Pliego de Prescripciones Técnicas o, en su caso, en las modificaciones aprobadas por la Administración como consecuencia del Programa de Trabajo presentado por el adjudicatario.

Cuando el contratista estime que, por motivos que no le fueran imputables, no es previsible que pueda cumplirse el plazo total o los parciales previstos, deberá formular a la Administración contratante la correspondiente petición de prórroga la cual se resolverá en los términos del art. 195.2 LCSP.

2.- Los plazos mencionados en el apartado anterior comenzarán a contarse a partir de la autorización para el inicio de las obras dada por el Director facultativo de las mismas en el momento de la firma del Acta de Comprobación del Replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida su comienzo; en particular, cuando el contratista no hubiera presentado el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo al que se refiere el apartado 3.4.1 anterior

3.-El régimen de penalidades derivado de incumplimientos del contratista en la ejecución del contrato, será el previsto en los artículos 192 y siguientes del LCSP. Entre otros se tendrá en cuenta, lo siguiente:

- Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, incurra en demora respecto al cumplimiento del plazo total, o en el caso de incumplimiento de plazos parciales, la Administración podrá, indistintamente, optar por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias ya las fijadas por la Ley o las fijadas justificadamente en el **apartado O.1** del cuadro de características.
- Si atendiendo a las especiales características del contrato se considera necesario para su correcta ejecución el establecimiento de penalidades distintas a las incluidas en artículos 192 siguientes de la LCSP, estas se especificarán en el **apartado O.2** de cuadro de características unido a este Pliego.

4.- Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

5.- El órgano de contratación tendrá la misma facultad a que se refieren los dos apartados anteriores respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales.





## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

### 3.6.-Control de calidad.

Sin perjuicio de los ensayos y análisis previstos en el pliego de prescripciones técnicas, en los que se estará al contenido del mismo, el director de la obra puede ordenar que se realicen los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra y que se recaben los informes específicos que en cada caso resulten pertinentes, siendo de cuenta del contratista los gastos que se originen hasta el importe máximo señalado en el cláusula 3.2.c) o lo fijado, en su caso, en el **apartado M.2** del cuadro de características.

La misma Dirección fijará el número, forma y dimensiones y características que deben reunir las muestras y probetas para ensayo y análisis, caso de que no existan disposición general al efecto, ni establezca tales datos el Pliego de Prescripciones Técnicas particulares.

### 3.7. Revisión de precios.

El régimen de la revisión de precios, cuando esté prevista en el **apartado N.1** del cuadro de características, será el establecido en los artículos 103 a 105 del LCSP, Ley 2/2015 de dexindexación de la economía española y su reglamento de desarrollo, y la fórmula polinómica, en su caso, será la establecida en el **apartado N.2** del cuadro de características.

### 3.8.- Subcontratación

El contratista, según lo previsto en el **apartado V** cuadro de características, podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo, salvo que conforme a lo establecido en las letras d) y e) del apartado 2º del artículo 215 LCSP, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el contratista y siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el apartado 2 del artículo 215 LCSP.

La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

- a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, salvo que el **apartado O** se fije una distinta.
- b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP

Asimismo, y en cuanto a los pagos a subcontratistas y suministradores, quedará obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 LCSP

En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral (Art. 201 LCSP).

Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

El contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación su intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificándolo suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 LCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Si así se requiere en el **apartado V.1** los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos no se ajustan a lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

De conformidad con el artículo 217.1 LCSP, el contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud de la Administración justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 LCSP y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que deriven, ya las fijadas en el párrafo segundo de esta cláusula, o las que le sustituyan y se regulen en el **apartado O**.

De conformidad con lo dispuesto en la DA 51 LCSP, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 216 y 217 y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215, se permitirá la realización de pagos directos a los subcontratistas, si así viene fijado en el **apartado V.2** de cuadro de características. En estos casos:

- Los pagos efectuados a favor del subcontratista se entenderán realizados por cuenta del contratista principal, manteniendo en relación con la Administración contratante la misma



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

naturaleza de abonos a buena cuenta que la de las certificaciones de obra.

- En ningún caso será imputable a la Administración el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad del contratista principal a la factura presentada por el subcontratista.
- El subcontratista podrá a su vez ceder sus derechos de cobro de conformidad a lo previsto en el art.200 LCSP.

### 3.9. - Cesión del contrato.

1.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado, y no suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

2.- La cesión deberá cumplir los requisitos y trámites fijados en el art.214.2 de la LCSP, si bien en el **apartado W** del cuadro de características técnicas, atendido al tipo de contrato, se podrá fijar la imposibilidad de la cesión contractual.

3.- El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente

## **CAPITULO 4.-EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.**

### 4.1.-Dirección de las obras.

El Director facultativo de las obras será el designado en el **apartado X del cuadro de características**, a quien le corresponderá la dirección, comprobación, inspección y vigilancia de su correcta ejecución y será el que dé las órdenes al contratista para la normal y eficaz realización de las mismas, señalando el ritmo conveniente de ejecución. No obstante, la Presidencia de la Corporación podrá inspeccionar las obras cuando lo considere oportuno o encomendar dicha función a los empleados municipales

### 4.2.-Responsable del contrato.

El Director facultativo, ejercerá las funciones de Responsable del contrato (apartado X del cuadro de características) conforme con lo dispuesto en los artículos 237 a 246, según se desprende del artículo 62 LCSP, y a este le corresponderá entre otras, las siguientes funciones:

- Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constata que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato que supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el art. 97 del RGLCAP
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.

- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.
- Informar los expedientes de devolución o cancelación de garantías.

No obstante, la Presidencia de la Corporación podrá inspeccionar las obras cuando lo considere oportuno o encomendar dicha función a otros empleados municipales.

### **4.3.-Delegado de obra del Contratista.**

Se entiende por “Delegado de obra del Contratista” la persona designada expresamente por el Contratista, con anterioridad al inicio de la obra, y aceptada por la Administración, con capacidad para:

- o Ostentar la representación del Contratista cuando sea necesaria su actuación o presencia, así como en otros actos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, siempre en orden a la ejecución y buena marcha de las obras.
- o Organizar la ejecución de la obra e interpretar y poner en práctica las órdenes recibidas de la Dirección de la obra.
- o Proponer a ésta o colaborar con ella en la resolución de los problemas que se planteen durante la ejecución

La Administración podrá recabar del Contratista la designación de un nuevo Delegado cuando así lo justifique el desarrollo de las obras.

### **4.4.-Libro de Órdenes.**

El contratista llevará un Libro de Órdenes, diligenciado por el Director facultativo de las obras, en el que los técnicos competentes anotarán las órdenes, instrucciones y comunicaciones que estimen oportunas, autorizándolas con su firma. Y, de la misma manera, el contratista transcribirá por sí, o por medio de sus representantes, cuantas órdenes o instrucciones reciban por escrito.

Efectuada la recepción de la obra, el Libro de Órdenes será entregado a la Administración, dentro de los cinco días naturales siguientes a la fecha en que aquélla haya tenido lugar, si bien en todo momento podrá ser consultado por el contratista.

### **4.5.-Libro de incidencias.**

Con el fin de realizar el control y seguimiento del plan de seguridad y salud deberá mantenerse el “Libro de Incidencias”, al que tendrán acceso las personas relacionadas en el artículo 13.3 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, quienes podrán hacer anotaciones en el mismo.

### **4.6.-Comprobación del replanteo.**

1.- La ejecución del contrato de obras comenzará con el acta de comprobación del replanteo. A tales efectos, dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de formalización del



## **Ayuntamiento de Sena de Luna**

---

contrato, el servicio de la Administración encargada de las obras procederá, en presencia del contratista, a efectuar la comprobación del replanteo hecho previamente a la licitación, extendiéndose acta del resultado que será firmada por ambas partes interesadas, remitiendo el Director Facultativo de la obra, dentro de los tres días naturales siguientes a la fecha del acta, un ejemplar de la misma al órgano que celebró el contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 237 LCSP.

2.- Cuando al expediente de contratación se le haya aplicado el sistema de tramitación urgente, la Administración podrá acordar que se lleve a cabo la comprobación del replanteo y consiguiente inicio de las obras, aunque no se haya formalizado el contrato, siempre que se haya constituido la garantía definitiva correspondiente, y sin perjuicio de la aprobación del Plan de Seguridad y Salud.

### **4.7.-Comienzo de las obras y ocupación de terrenos.**

1.- Cuando la comprobación del replanteo demuestre la posesión y disponibilidad real de los terrenos y su idoneidad, así como la viabilidad del proyecto, a juicio del Director facultativo de las obras, y sin reserva por parte del contratista, se dará por aquél la autorización para iniciarlas, haciéndose constar este extremo explícitamente en el Acta de Comprobación del replanteo extendida, de cuya autorización quedará notificado el contratista por el hecho de suscribirla, y empezándose a contar el plazo de ejecución de las obras desde el día siguiente al de la firma del Acta.

2.- La ejecución del contrato de obras comenzará con el acta de comprobación del replanteo (artículo 237 LCSP).

3.- El contratista no puede ocupar los terrenos afectados por la obra hasta recibir la orden correspondiente de la Dirección facultativa de la misma.

### **4.8.-Programa de trabajo.**

1.- Cuando así lo prevea el Pliego de Prescripciones Técnicas del proyecto y, en todo caso, si el plazo de ejecución está previsto en más de una anualidad, el contratista presentará, dentro del plazo máximo de un mes desde la fecha de la firma del Acta de Comprobación de Replanteo, el Programa de Trabajo en los términos y con los efectos previstos en el artículo 144 del Reglamento General de Contratación de la LCAP.

2.- No obstante, atendiendo a la naturaleza de la obra, el Presidente de la Corporación, a propuesta del Director facultativo, podrá eximir al contratista de la presentación del referido documento.

### **4.9.-Desarrollo y ejecución de las obras.**

En el desarrollo y ejecución de las obras, se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Modo de ejecución de las obras. - Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en este Pliego y al Proyecto aprobado por la Administración y



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

conforme a las instrucciones que en interpretación técnica de éste diera al contratista el director facultativo de las mismas.

El contratista deberá utilizar en la ejecución de las obras los elementos personales y auxiliares más cualificados en las condiciones exigidas por la buena práctica de la construcción sin perjuicio de lo dispuesto en el **apartado J** del cuadro de características del presente pliego.

2. Recepción y recusación de materiales. - El contratista solo puede emplear los materiales en la obra previo examen y aceptación por la Dirección facultativa, en los términos y formas que ésta señale, para el correcto cumplimiento de las condiciones convenidas. Si dicha Dirección no aceptase los materiales sometidos a su examen, por ser de calidad inferior a las características exigidas, deberá comunicarlo por escrito al contratista, señalando las causas que motiven tal decisión.

Si a pesar de lo anterior, se constatase que los materiales empleados por el contratista fueran de calidad inferior a las características exigidas, el órgano de contratación, previos los informes técnicos necesarios, podrá optar por abonar como precio el que señale la Dirección Facultativa, en lugar del pactado, o rescindir el contrato, con pérdida de la garantía definitiva, indemnización de daños y perjuicios y demás efectos previstos en la normativa aplicable.

3. Obras defectuosas o mal ejecutadas. - Durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía, el contratista responderá de la ejecución de la obra contratada y de las faltas que en ella hubiera, sin que sea eximente, ni le dé derecho alguno, la circunstancia de que los representantes de la Administración hayan examinado o reconocido, durante su construcción, las partes o unidades de obra o los materiales empleados, ni que hayan sido incluidos éstos o aquéllas en las mediciones y certificaciones parciales.

4. Demolición y reconstrucción de las obras defectuosas o mal ejecutadas. - Si se advierten vicios o defectos en la construcción, o se tienen fundadas razones para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el Director facultativo ordenará durante el curso de la ejecución - y siempre antes de la aprobación de la devolución de la garantía definitiva - la demolición y reconstrucción de las unidades de obra en que se den aquellas circunstancias.

### 4.10.- Condiciones especiales de ejecución del contrato.

Los órganos de contratación podrán establecer condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato, siempre que estén vinculadas a su objeto, en el sentido del artículo 145 y 202 LCSP, no sean directa o indirectamente discriminatorias y sean compatibles con el derecho comunitario.

Las condiciones especiales de ejecución para este contrato se indican en el **apartado K** del cuadro de características, sin perjuicio de lo fijado en el apartado J.1 (adscripción medios).

A su vez:

- El incumplimiento de estas condiciones especiales de ejecución deberá establecerse penalidades en el **apartado O**, o atribuirles a estas condiciones el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 LCSP.

- Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán



## **Ayuntamiento de Sena de Luna**

---

exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

### **4.11.- Modificaciones de las obras.**

1.- La modificación del contrato será posible en los términos regulados en los Art. 203 a 207, y 242 LCSP.

En caso de fijarse modificaciones específicas de conformidad con el Art.204 del citado texto, el régimen de las mismas vendrá determinado en el **apartado U** del cuadro de características.

2.- La Dirección facultativa de la obra o el contratista no podrán introducir o ejecutar modificaciones en las obras, sin la previa aprobación del órgano de contratación, debiendo, si fuera preciso, procederse a la suspensión de las obras. La modificación previa del proyecto y del contrato por dicho Órgano se efectuará conforme al procedimiento establecido en el Art. 242 LCSP.

3.- El incumplimiento por parte del contratista de lo establecido en la legislación vigente y en el apartado anterior sobre modificaciones de las obras o del contrato se considerará como causa de resolución del mismo, a los efectos establecidos en el art. 211 LCSP, siendo potestativo para la Administración el ejercicio de tal prerrogativa.

En todo caso, la Administración, ya opte por la resolución del contrato o por la convalidación de las actuaciones realizadas cuando resultasen convenientes y ventajosas para el interés público, exigirá del responsable, sea el contratista y/o la Dirección, la indemnización de los daños y perjuicios que le hayan causado con tal actuación. Además, ambos, o el que de ellos fuera el responsable, habrá de indemnizar los que se originaran a terceros por la modificación iniciada o efectuada sin la previa aprobación del órgano de contratación.

### **4.12.-Suspensión de las obras.**

Si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 208 LCSP, se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél, conforme a lo dispuesto por el art. 103 RGLCAP.

Acordada la suspensión, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente producidos a éste.

## **5.- CONCLUSIÓN DEL CONTRATO.**

### **5.1.- Recepción de las obras**





## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

1.- El contratista adjudicatario deberá entregar al Ayuntamiento una vez terminada la obra y antes del acto de la recepción:

- Los planos de estado final de las obras, tanto los referidos a cotas, albañilería, cimentaciones, estructura, etc., como de todas y cada una de las instalaciones, cuidando en estos últimos de que quede constancia de la posición exacta de elementos, canalizaciones, tuberías, conducciones, etc.

- El estado de mediciones final de toda la obra, y los certificados de garantía y los manuales de uso, mantenimiento y conservación correspondientes a los elementos, aparatos, máquinas y equipos que se hubiesen instalado en la obra. Los resultados de inspecciones y ensayos incluidos en el plan de control de calidad de la obra así como cualquier otra documentación citada en el presente Pliego.

2.- Conocida por el contratista la terminación de la ejecución del contrato, y previo informe del director de la obra, el órgano de contratación dictará resolución fijando fecha para la recepción de la misma, con citación al representante de la Administración, a la dirección de la obra, al contratista y la Intervención, todo ello de conformidad con lo previsto en el Art. 163 y siguientes del Reglamento General de Contratos.

En el plazo de un mes desde la firma del acta de recepción se efectuará la medición general con los requisitos establecidos en el Art. 166 del Reglamento General de Contratos.

El resultado de la medición se notificará al contratista para que en el plazo de cinco días hábiles manifieste su conformidad o los reparos que estime oportunos.

3.- A la recepción de las obras a su terminación y a los efectos establecidos en el Art. 243.2 LCSP, concurrirá el responsable del contrato, si se hubiese nombrado, o un facultativo designado por la Administración representante de ésta, el facultativo encargado de la dirección de las obras y el contratista asistido, si lo estima oportuno, de su facultativo.

Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

4.- En relación al estado de las obras:

- Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el técnico designado por el Ayuntamiento, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de garantía.

- Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y el Director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquéllos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

**5.2.- Plazo de garantía.**





## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

1.- El plazo de garantía será el fijado en el **apartado P** del cuadro de características del presente pliego y a falta de previsión expresa en el mismo sobre dicho extremo, será de un (1) año a partir de la fecha de la recepción de las obras.

Dentro del plazo de 15 días naturales anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el Art. 243 del LCSP, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía y a la liquidación, en su caso, de las obligaciones pendientes, que deberá efectuarse en el plazo de 60 días.

En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía el director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

2.- Durante el plazo de garantía, el contratista queda obligado a su costa a la conservación de las obras, siendo responsable de los daños que en ellas se produzcan de conformidad con lo estipulado en el Art. 167 del Reglamento General de Contratos.

3.- En todo caso, será de cuenta y a costa del contratista adjudicatario, el mantenimiento del servicio de guardería de la obra durante el plazo de garantía, salvo que expresamente sea relevado de tal obligación por el Ayuntamiento, por haber sido entregadas al uso o al servicio correspondiente las obras objeto del contrato.

4.- No obstante, en aquellas obras cuya perduración no tenga finalidad práctica, como las de sondeos y prospecciones, que hayan resultado infructuosas, o que por su naturaleza exijan trabajos que excedan el concepto de mera conservación, como los de dragados, no se exigirá plazo de garantía.

### **5.3.- Resolución del contrato.**

1.- Son causas de resolución del contrato las señaladas en los Arts. 211 y 245 de la LCSP, y las previstas en las Cláusulas del presente Pliego.

2.- De conformidad con el artículo 211.2 LCSP, en los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

3.- La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 LCSP mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida.



## **Ayuntamiento de Sena de Luna**

---

4.- En cuanto a los efectos de la resolución del contrato se estará, sin perjuicio de las salvedades fijadas en este Pliego, a lo dispuesto en los Arts. 213 y 246 del LCSP y los Artos. 110, 111 y 113 del Reglamento General de Contratos.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

5.- Cuando se trate de causas de resolución de contrato imputables a la Corporación, el contratista adjudicatario tendrá derecho al valor de las obras efectivamente realizadas y al beneficio industrial de las dejadas de realizar.

### **5.4.- Responsabilidad por vicios ocultos**

1.- Si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante un plazo de quince años a contar desde la recepción.

2.- Las acciones para exigir la responsabilidad prevista en el apartado anterior por daños materiales dimanantes de los vicios o defectos, prescribirán en el plazo de dos años a contar desde que se produzcan o se manifiesten dichos daños, sin perjuicio de las acciones que puedan subsistir para exigir responsabilidades por incumplimiento contractual.

3.- Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

## **CAPITULO 6.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.**

### **6.1.- Normas generales.**

El presente contrato tiene carácter administrativo y se regirá por el Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público (LCSP) y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Además de las disposiciones recogidas en la cláusula anterior, el contratista deberá de observar lo dispuesto en cualquier otra disposición de carácter sectorial que pueda afectar a los trabajos objeto del contrato y a su ejecución. También deberá observar la normativa reguladora de las relaciones laborales y de seguridad e higiene en el trabajo.

### **6.2.- Confidencialidad**

1. Los licitadores deberán presentar una «Declaración complementaria» (**Anexo IV**) en la que indiquen qué documentos administrativos y técnicos y datos son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal, sin que pueda darse tal carácter a toda la documentación que se presente. De no aportarse



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

esta declaración, o de plantearse de manera incorrecta (total) se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

La declaración/es, se incluirá en el sobre/s en los que se encuentre la citada documentación.

En todo caso, en caso de petición expresa de documentación, se analizará la documentación solicitada para valorar su carácter de confidencial o no. Se tendrá en cuenta para ellos los criterios siguientes:

- a) que esté comprendida entre las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de datos de Carácter personal
- b) que comporte una ventaja competitiva para la empresa
- c) que se trate de una información verdaderamente reservada, desconocida por terceros
- d) que represente un valor estratégico para la empresa y pueda afectar a su competencia en el mercado por afectar a intereses comerciales legítimos o perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector
- e) que no se produzca una merma en los intereses que se quieren garantizar con los principios de publicidad y de transparencia.

2. De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esta información.

### **6.3.- Protección de datos de carácter personal.**

La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con el artículo 10 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

El adjudicatario y su personal durante la realización de los servicios que se presten como consecuencia del cumplimiento del contrato, estarán sujetos al estricto cumplimiento de los documentos de seguridad de las dependencias municipales en las que se desarrolle su trabajo.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal se deberá respetar en su integridad la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional 25 del LCSP.



## **Ayuntamiento de Sena de Luna**

---

### **6.5.-Prerrogativas de la Administración.**

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados el LCSP el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a la interpretación, modificación y resolución del contrato deberá darse audiencia al contratista.

No obstante lo anterior, será preceptivo el informe del Consejo Consultivo de Castilla y León en los casos siguientes:

- a) La interpretación, nulidad y resolución de los contratos, cuando se formule oposición por parte del contratista.
- b) Las modificaciones de los contratos cuando no estuvieran previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y su cuantía, aislada o conjuntamente, sea superior a un 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido, y su precio sea igual o superior a 6.000.000 de euros.
- c) Las reclamaciones dirigidas a la Administración con fundamento en la responsabilidad contractual en que esta pudiera haber incurrido, en los casos en que las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a 50.000 euros. Esta cuantía se podrá rebajar por la normativa de la correspondiente Comunidad Autónoma.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

### **6.5.- Jurisdicción competente.**

1.- Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato serán resueltas por el órgano de contratación competente del Ayuntamiento cuyas resoluciones agotarán la vía administrativa.

2.- Contra dichas resoluciones, que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo, y según disponen los Arts. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y el art. 52.1 de la Ley 7/85, de 2 de abril, recurso de reposición, ante el propio Ayuntamiento y en el plazo de un mes desde el recibo de la notificación, o bien interponer directamente recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses y ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo, del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León de acuerdo con lo establecido en los Artos. 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

3.- Los contratos sujetos a regulación armonizada, y el resto de contratos fijados en el Art.44 LCSP, se sujetan a las normas especiales del recurso especial en materia de contratación, en los términos y condiciones fijados en el Capítulo V Título I la Ley de Contratos del Sector Público, y el RD 814/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

En el **apartado D.5** del cuadro de características vendrá delimitado si el contrato está sujeto a recurso especial o no. En todo caso, el error en la determinación de la sujeción o no a este recurso, no excluye la posibilidad de presentarlo cuando este sea procedente. En ese caso, y cuando exista error en la determinación de la naturaleza del recurso, el mismo se tramitará de la forma correcta.

El órgano competente para el conocimiento de estos recursos, de conformidad con la anterior normativa, y los convenios suscritos, es el "Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales", con sede en Avenida General Perón, 38, planta 8, 28020 – Madrid, y e-mail: [tribunal\\_recursos.contratos@minhafp.es](mailto:tribunal_recursos.contratos@minhafp.es)

**En Sena de Luna, en la fecha indicada al margen.**

**Firmado electrónicamente:**

**El Alcalde.**

**INFORME DE SECRETARÍA**

**INFORME DE FISCALIZACIÓN**



## Ayuntamiento de Sena de Luna

<p>El pliego cumple [ X ] / incumple [ ], los requisitos técnico jurídicos marcados por la LCSP, y demás normativa.</p> <p>Informe adjunto: Si [ ] / No [ X ], de fecha:</p> <p>Firma digitalmente este informe al margen:</p> <p>La Secretaria. Cristina Valle Fidalgo.</p>	<p>Intervenido y conforme [ X ] / disconforme [ ]</p> <p>Se adjunta [ ] / no se adjunta [ X ], informe con condiciones, de fecha:</p> <p>Firma digitalmente este informe al margen: El Interventor Cristina Valle Fidalgo.</p>
--	--

### CUADRO DE CARACTERISTICAS TÉCNICAS EXPT 5-2019

#### PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE	Ayuntamiento de Sena de Luna
ORGANO DE CONTRATACIÓN	Junta de Gobierno Local por delegación de competencias efectuada mediante decreto 593/2016.
SERVICIO GESTOR DE LA CONTRATACIÓN	Secretaría
PERFIL DEL CONTRANTE	<a href="https://contrataciondelestado.es/wps/portal/perfilContratante">https://contrataciondelestado.es/wps/portal/perfilContratante</a>
TELEFONO	987597751
FAX	987597606

#### A- IDENTIFICACIÓN DE LAS OBRAS A CONTRATAR

**A.1.-** Objeto del contrato: Obras de Restauración del Palacio Condes de Pimentel y Nava en Caldas de Luna para centro de interpretación activo del mastín leones y el lobo



## Ayuntamiento de Sena de Luna

**A.2 .-** Situación de las obras: Emplazadas en Caldas de Luna

**A.3 .-** Proyecto:

a) Denominación: Proyecto básico "Restauración del Palacio Condes de Pimentel y Nava de Caldas de Luna para centro de interpretación activo del Mastín Leones y el lobo".

b) Autor: Rogelio Geijo García .

c) Fecha proyecto: Diciembre de 2018.

d) Aprobación: Acuerdo Junta Gobierno Local de 10 de enero de 2019.

**A.4 .-** Plan/ Programa: El previsto en el Proyecto.

**A.5.-** Nomenclatura CPV: 45262690 - Remozamiento de edificios degradados.

### B- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

**B.1.-** Presupuesto base de licitación: 217.000,00 euros, desglosado en 179.338,84 euros más 37.661,16 euros (IVA 21%).

**B.2.-** Valor estimado del contrato: 179.338,84euros.

Método de cálculo: basado en el proyecto básico y de ejecución referenciado en el apartado A.3 del presente cuadro de características.

B.1 y B.2. Detalle:

**PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL ..... 150.704,91**



## Ayuntamiento de Sena de Luna

13% Gastos Generales + 6% Beneficio Industrial..... 28.633,93

**PRESUPUESTO..... 179.338,84**

**B.3-** Aplicación presupuestaria: 336/622

**B.4-** Tramitación anticipada: Si ☐ / No ☒

### C- ANUALIDAD

- Año 2019

### D- FINANCIACIÓN

**D.1.-**Cofinanciación: Si ☒ / No ☐

**Razón:** Instituto Leones de Cultura “subvenciones para la Reparación, Conservación, Restauración y Rehabilitación de Bienes Inmuebles del Patrimonio Histórico Artístico de la Provincia de León año 2018”

**Cuantía:** 180.000,00 euros

### E.- PROCEDIMIENTO: ABIERTO





## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

**E.1** Tramitación del expediente: Ordinaria ☐ / Urgente ☐

**E.2** Sujeto a regulación armonizada (SARA) : Si ☐ / No ☒

**E.3** Publicación Oficial: Perfil Contratante alojado en PLACE ☒ / DOUE ☐

**E.4** Plazo para la presentación de instancias:

15 días naturales ☐ / 26 días naturales ☒ / Otros ☐ :

**E.5.-** Sujeto a recurso especial en materia de contratación: Si ☐ / No ☒

### F.- PLAZO EJECUCIÓN

Total: 7 semanas.

Parciales:

### G.- GARANTIA PROVISIONAL

Procede: Si ☐ / No ☒



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

Cuantía:

Justificación:

### H.- GARANTIA DEFINITIVA Y COMPLEMENTARIA

**H.1** Garantía Definitiva: 5 % del importe de la adjudicación excluido el IVA.

**H.2** Garantía definitiva en forma de retención en el precio: Si ☐ / No ☐

- Forma:

**H.3** Garantía Complementaria: Si ☐ / No ☐

### I.- SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA

**I.1** Obras con presupuesto igual o superior a 500.000 euros (IVA excluido) ☐

- Clasificación:

**I.2** Obras de presupuesto inferior a 500.000 euros (IVA excluidos) ☐

**A)** Acreditación de la solvencia económica y financiera (87 LSCP)



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

“Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.”

- Requisitos mínimos de solvencia: Los licitadores deberán acreditar una cifra de negocios anual de al menos 300.000 euros en alguno de los tres últimos ejercicios. Si como consecuencia de la fecha de creación de la empresa, no se pudiese acreditar una cifra de negocios durante la totalidad de los períodos exigidos, se acreditará la cifra anual solicitada a partir del ejercicio siguiente a la fecha de inicio de las actividades del empresario.

- Forma de acreditar el requisito: El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

### **B) Acreditación de la solvencia técnica: (88 LCSP)**

La solvencia técnica habrá de ser acreditada por todos y cada uno de los siguientes medios:

**B.1** *“Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.”*

- Requisitos mínimos de solvencia: La empresa deberá haber realizado en los cinco últimos años, alternativamente, al menos:

- Dos (2) trabajos de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato. El importe de cada uno de los trabajos deberá ser como mínimo de 100.000 euros (IVA incluido).



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

- Cuatro (4) trabajos de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato. El importe de cada uno de los trabajos deberá ser como mínimo de 50.000 euros (IVA incluido).

Se entenderá por *“trabajos de similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato”*, las obras de rehabilitación y adecuación de inmuebles preexistentes.

- Forma de acreditar el requisito: La acreditación se realizará mediante la presentación de las correspondientes certificaciones expedidas por entidades públicas o privadas que acrediten la buena ejecución de los trabajos. Si no se dispone de los referidos certificados, la solvencia se podrá acreditar mediante una declaración del empresario ajustada al Anexo VI.

*Nota: En los contratos de obras cuyo valor estimado sea inferior a 500.000 euros, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años y así se desprenda de la escritura de constitución, su solvencia técnica se acreditará por los restantes medios establecidos en la presente cláusula B, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en este apartado (B.1) relativo a la ejecución de un número determinado de obras.*

**B.2** *“Declaración indicando el personal técnico u organismos técnicos, estén o no integrados en la empresa, de los que esta disponga para la ejecución de las obras acompañada de los documentos acreditativos correspondientes cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.”*

*“Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de las obras así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación.”*

- Requisitos mínimos de solvencia: La empresa habrá de contar con al menos un profesional que ejerza las funciones de Jefe de Obra, titulado en arquitectura o arquitectura técnica, con una antigüedad mínima en la empresa de dos años y que haya dirigido al menos dos (2) trabajos de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato.

- Forma de acreditar el requisito: La acreditación se realizará mediante la presentación de los correspondientes contratos y vida laboral, títulos académicos y una declaración del empresario conforme al modelo establecido en el Anexo VII.



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

### **I.3 Obras de presupuesto inferior a 500.000 euros (IVA excluido)**

**Alternativamente a lo previsto en el apartado I.2, la solvencia podrá acreditarse mediante la siguiente clasificación empresarial, no exigible u obligatoria:**

- Clasificación:

Grupo C, Subgrupo 1, Categoría 1

Grupo C, Subgrupo 3, Categoría 1

Grupo C, Subgrupo 4, Categoría 1

Grupo C, Subgrupo 6, Categoría 1

Grupo C, Subgrupo 7, Categoría 1

Grupo I, Subgrupo 6, Categoría 1

Grupo K, Subgrupo 7, Categoría 1

### **I.4 Habilitación empresarial o profesional necesaria para realizar el contrato:**

- Procede: Si ☐ / No ☒

-Tipo

## **J.- OTROS REQUISITOS DE SOLVENCIA**

### **J.1.- Compromiso de dedicación o adscripción de medios personales o materiales.**

--



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

- Procede: Si ☐ / No ☒

- Tipo:

- Carácter esencial del compromiso a efectos de resolución del contrato por incumplimiento:  
Si ☐ / No ☐

### J.2.- Acreditación de garantía de calidad

Procede: Si ☐ / No ☒

Tipo:

### K.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Procede: Sí ☒ / No ☐

Tipo:

- De tipo medioambiental: *(Indíquese las que procedan)*

- De tipo social o relativas al empleo:



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

La empresa contratista deberá designar como recurso preventivo a que se refiere el artículo 32 bis de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, a uno o varios miembros del servicio de prevención propio de la empresa o de los servicios de prevención ajenos concertados por la empresa, debiendo al menos uno de ellos contar con la formación de Técnico Superior en Prevención de Riesgos laborales, especialidad de Seguridad en el Trabajo.

Forma de acreditar el requisito: Se deberá aportar, una vez adjudicado el contrato y con carácter previo a su formalización, la titulación de Técnico Superior en Prevención de Riesgos laborales, especialidad de Seguridad en el Trabajo, reconocida por organismo oficial.

- Relacionadas con la innovación: *(Indíquese las que procedan)*

### L.- POLIZA DE SEGURO

Procede: Sí ☒ / No ☐

Tipo, cuantías y características:

El Adjudicatario formalizará una póliza de seguro de responsabilidad civil general, por un importe mínimo de seiscientos mil euros por siniestro y sin franquicia alguna, con una duración igual al período de vigencia del contrato, que cubrirá los daños a la obra civil y a las instalaciones, así como los posibles daños a personas o cosas que pudieran producirse con ocasión de la ejecución de los trabajos objeto del acuerdo marco, en cumplimiento de lo establecido en artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público.

La condición de asegurado se extenderá al Ayuntamiento de Sena de Luna, así como a sus representantes, funcionarios y agentes intervinientes en el contrato

### M.- OTRAS OBLIGACIONES Y DERECHOS DERIVADOS DE LA EJECUCIÓN.



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

**M.1.-** Abonos por operaciones preparatorias: No ☐ / Si ☐ :

- Cuantía:
- Tipo:
- Garantía :

**M.2.-** Ensayos superiores a los fijados en cláusula 3.2: No ☐ / Si ☐ :

### N. REVISIÓN DE PRECIOS (art. 103 LCSP)

Procede: Si ☐ / No ☐

Tipo:

### O.-PENALIDADES

**O.1.-** Por demora, superiores a las fijadas en Ley: Si ☐ / No ☐

- Cuantía:
- Justificación:

**O.2.-** Otras:





## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso (Art.192)

Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución (Art.202)

Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales (Art.76.2)

Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral (Art.201):

Por subcontratación (215):

### P.- PLAZO DE GARANTIA

1 año

### Q.- ADMISION DE VARIANTES (art. 142 LCSP)

--



## Ayuntamiento de Sena de Luna

Proceden: Si ☐ / No ☒

Elementos sobre los que se admiten:

Condiciones en que se admiten:

### R.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

**R.1.-** Sobres a presentar (además del nº 1): Sobre nº 2 ☒

**R.2.-** Criterios de adjudicación:

A) Criterios que dependen de un juicio de valor: Si ☐ / No ☒

B) Criterios que dependen de fórmulas: Si ☐ / No ☒

C) Oferta económicamente más ventajosa (precio más bajo): Si ☒ No ☐

### R.3.- Ofertas anormales y/o desproporcionadas

Criterios previstos en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

### R.4.- Criterios de desempate



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

### S.- MESA DE CONTRATACIÓN

**Presidencia:**

- Dº. Celestino García Suárez, Alcalde-Presidente como suplente Dña. Cándido Alvarez Arias, concejal delegado.

**Vocales:**

- Dña. Cristina Valle Fidalgo, Secretaria General del Ayuntamiento; como suplente el funcionario que reglamentariamente le sustituya.

- D. Efrén E. García Fernandez, Concejál del Ayuntamiento; como suplente D- Alfredo Rubio Rodríguez Concejal delegado.

- D. Rogelio Geijo García, Arquitecto Técnico Municipal; como suplente el técnico que reglamentariamente le sustituya

**Secretario/a:**

- Dª. Maria Sonia Suárez Alvarez, Auxiliar Administrativo municipal; como suplente El funcionario que reglamentariamente le sustituya.

### T.- COMITE DE EXPERTOS

Procede: Si [ ] / No [x]

Composición:

### U.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO (ART.204 LCSP)

Proceden: Si [ ] / No [x]

Condiciones y Régimen:



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

### V.- SUBCONTRATACIÓN (ART.215 LCSP)

**V.1** Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato a subcontratar, su importe, y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas: Sí ☒ / No ☐

**V.2** Pago directo a los subcontratistas: Si ☐ / No ☒

### W.- CESIÓN DEL CONTRATO (ART.214 LCSP)

Es posible: Si ☐ / No ☒ :

### X.- DIRECTOR FACULTATIVO DE LAS OBRAS. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

D. Rogelio Geijo García. Técnico Municipal.



## **Ayuntamiento de Sena de Luna**

---

### **ANEXO I**

#### **DECLARACIÓN RESPONSABLE AJUSTADA AL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN**

##### **Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora Información.**

**A. Entidad contratante:** Ayuntamiento de Sena de Luna (España).

##### **B. Información sobre el procedimiento de contratación.**

- Denominación del procedimiento:

- Modalidad: abierto.

- Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso):



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

### **Parte II: Información sobre el operador económico.**

#### **A. Información sobre el operador económico.**

##### 1. Datos identificativos:

- Nombre/denominación:
  
- D.N.I. o equivalente (personas físicas) o C.I.F. (personas jurídicas):
  
- Dirección (calle, número, código postal, ciudad y país):
  
- Teléfono:
  
- Correo electrónico a efectos de notificaciones:

*Las notificaciones en el procedimiento se efectuarán mediante comparecencia electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público.*

*La indicación de una dirección de correo electrónico constituye un elemento esencial para realizar las notificaciones electrónicas. La no cumplimentación no evitará que la notificación se lleve a efecto con todos sus efectos legales y las consecuencias derivadas del art.41.6 Ley 39/2015*

- Número de IVA, si procede:

2. ¿Su sociedad está válidamente constituida y conforme a su objeto social puede presentarse a la presente licitación? Sí [ ☐ ] No [ ☐ ].



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

3. ¿Declara tener plena capacidad de obrar, hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias (recibos de alta y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas con la Administración del Estado y con el Ayuntamiento de Sena de Luna) y con la Seguridad Social, impuestos por las disposiciones vigentes? Sí [ ☐ ] No [ ☐ ].

4. ¿Podrá el operador económico presentar un certificado con respecto al pago de las cotizaciones a la seguridad social y los impuestos o facilitar información que permita al poder adjudicador o a la entidad adjudicadora obtenerlo directamente a través de una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse gratuitamente? Sí [ ☐ ] No [ ☐ ]

5. ¿Pertenece el operador económico a un grupo de empresas? Sí [ ☐ ] No [ ☐ ].

*En caso afirmativo,*

*a) Indíquese la denominación del Grupo de empresas a que pertenece:*

*b) ¿Concurren a la presente licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación? Sí. [ ☐ ] No. [ ☐ ]. En caso afirmativo, indíquese el nombre de tales empresas:*

6. ¿El operador económico ha sido adjudicatario o ha participado, por sí o mediante Unión Temporal de Empresarios, en la ejecución de los contratos que hayan tenido por objeto la redacción del proyecto, dirección facultativa, vigilancia, supervisión y/o control de las obras que son objeto de la licitación, o es empresa vinculada a ellas en el sentido en que son definidas en el artículo 42 del Código de Comercio, o ha sido empresa colaboradora de los adjudicatarios de estos contratos? Sí [ ☐ ] No [ ☐ ].

7. ¿El operador económico se halla inscrito en un registro oficial de licitadores y las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para la admisión del presente procedimiento de contratación son exactas y no han experimentado variación? Sí [ ☐ ] No [ ☐ ].

*En caso afirmativo, indíquese el registro oficial de licitadores en que se haya inscrito:*



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

[ ] Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

[ ] Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

8. ¿Es el operador económico una empresa extranjera? Sí [ ] No [ ].

*En caso afirmativo,*

*¿Declara su sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante? Sí [ ] No [ ].*

9. En su caso, indicación del lote o lotes para los cuales el operador económico desea presentar una oferta:

### **B. Información sobre los representantes del operador económico.**

1. En su caso, indíquense la siguiente información relativa a la persona o personas habilitadas para representar al operador económico a efectos del presente procedimiento de contratación:

- Nombre y apellidos:

- D.N.I. o equivalente:

- Dirección (calle, número, código postal, ciudad y país):

- Teléfono:

- Correo electrónico:





## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

- Cargo/calidad en la que actúa:

2. ¿Se compromete el operador económico a aportar la documentación acreditativa de la representación en caso de resultar adjudicatario provisional? Sí [ ] No [ ].

### C. Información relativa a subcontratistas.

¿Tiene el operador económico la intención de subcontratar alguna parte del contrato a terceros? Sí [ ] No [ ].

*En caso afirmativo,*

*a) Enumere los subcontratistas previstos:*

*b) Indique el porcentaje del contrato que tiene la intención de subcontratar:*

*Tenga en cuenta que, si el operador económico ha decidido subcontratar una parte del contrato y cuenta con la capacidad del subcontratista para llevar a cabo esa parte, deberá cumplimentar un DEUC separado en relación con dicho subcontratista (véase la parte IV, sección B.3).*

### **Parte III. Motivos de exclusión. Prohibiciones de contratar.**

¿Se encuentra el operador económico incurso en alguna de las circunstancias constitutivas de prohibición de contratar previstas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, por sí mismo o por aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquellas? Sí [ ] No [ ].

### **Parte IV. Criterios de selección.**



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

### A. Idoneidad.

1. ¿Figura inscrito en un registro profesional pertinente en su Estado miembro de establecimiento, tal como se contempla en el anexo XI de la Directiva 2014/24/UE? Sí [ ] No [ ].

2. ¿Figura inscrito en un registro mercantil en su Estado miembro de establecimiento, tal como se contempla en el anexo XI de la Directiva 2014/24/UE? Sí [ ] No [ ].

### B. Solvencia.

1. ¿Cumple el operador económico los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos en los pliegos que rigen el presente procedimiento de contratación o, en su caso, cuenta con la clasificación establecida en los mismos? Sí [ ] No [ ].

2. Tratándose de contratos de obras, ¿Es el operador económico una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años? Sí [ ] No [ ].

3. ¿Se basa el operador económico en la solvencia y medios de otras entidades para satisfacer los requisitos de solvencia exigidos en los pliegos que rigen el presente procedimiento de contratación? Sí [ ] No [ ].

*En caso afirmativo deberá aportar un formulario de DEUC por cada una de las entidades de que se trate, debidamente cumplimentado y firmado por las entidades en cuestión que deberá ajustarse al modelo de declaración establecido en el anexo II de los presentes pliegos.*

4. ¿Se compromete el operador económico a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales indicados en el pliego? Sí [ ] No [ ].

*En caso de no requerirse en el pliego la adscripción de medios no deberá cumplimentarse este sub-apartado.*



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

### C. Sistemas de aseguramiento de la calidad y normas de gestión medioambiental.

1. ¿Podrá el operador económico presentar certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que cumple las normas de aseguramiento de la calidad requeridas, en particular en materia de accesibilidad para personas con discapacidad? Sí [ ] No [ ].

*En caso negativo, explique por qué y especifique de qué otros medios de prueba sobre el sistema de aseguramiento de la calidad se dispone:*

2. ¿Podrá el operador económico presentar certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que aplica los sistemas o normas de gestión medioambiental requeridos? Sí [ ] No [ ].

*En caso negativo, sírvase explicar por qué y especificar de qué otros medios de prueba sobre los sistemas o normas de gestión medioambiental se dispone:*

### **Parte V. Declaraciones finales.**

El operador económico declara formalmente que la información comunicada es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

El operador económico declara formalmente que podrá aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se le soliciten, salvo en caso de que:

a) el poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita, (siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo; si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos), o



## **Ayuntamiento de Sena de Luna**

---

b) A partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar (dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

El operador económico formalmente consiente en que el Ayuntamiento de Sena de Luna tenga acceso a los documentos justificativos de la información facilitada en la presente declaración responsable.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_.

Firma y sello de empresa:

D. /Dña. \_\_\_\_\_



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

### ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE AJUSTADA AL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN PARA ENTIDADES EN CUYA SOLVENCIA Y MEDIOS SE BASE EL EMPRESARIO.

#### **Parte I. Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora Información.**

**A. Entidad contratante:** Ayuntamiento de Sena de Luna (España).

#### **B. Información sobre el procedimiento de contratación.**

- Denominación del procedimiento:
  
- Modalidad: abierto.
  
- Número de referencia del expediente:

#### **Parte II: Información sobre el operador económico en cuya solvencia y medios se basa el licitador.**

#### **A. Información sobre el operador económico.**

##### 1. Datos identificativos:

- Nombre/denominación:
  
- D.N.I. o equivalente (personas físicas) o C.I.F. (personas jurídicas):



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

- Dirección (calle, número, código postal, ciudad y país):

- Teléfono:

- Correo electrónico:

- Número de IVA, si procede:

2. ¿El operador económico se halla inscrito en un registro oficial de licitadores y las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para la admisión del presente procedimiento de contratación son exactas y no han experimentado variación? Sí ☐ No ☐.

*En caso afirmativo, indíquese el registro oficial de licitadores en que se haya inscrito:*

*[ ☐ ] Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*

*[ ☐ ] Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Castilla y León.*

### **B. Información sobre los representantes del operador económico.**

1. En su caso, indíquense la siguiente información relativa a la persona o personas habilitadas para representar al operador económico a efectos del presente procedimiento de contratación:

- Nombre y apellidos:

- D.N.I. o equivalente:

- Dirección (calle, número, código postal, ciudad y país):



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

- Teléfono:

- Correo electrónico:

- Cargo/calidad en la que actúa:

2. ¿Se compromete el operador económico a aportar la documentación acreditativa de la representación? Sí ☐ No ☐.

### **Parte III. Motivos de exclusión. Prohibiciones de contratar.**

¿Se encuentra el operador económico incurso en alguna de las circunstancias constitutivas de prohibición de contratar previstas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, por sí mismo o por aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquellas? Sí ☐ No ☐.

### **Parte IV. Criterios de selección.**

1. ¿Cumple el operador económico los requisitos de **solvencia económica y financiera** ☐ y/o **técnica o profesional** ☐ exigidos en los pliegos que rigen el presente procedimiento de contratación o, en su caso, cuenta con la clasificación establecida en los mismos? Sí ☐ No ☐.

2. Tratándose de contratos de obras, ¿Es el operador económico una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años? Sí ☐ No ☐.

3. En su caso, ¿dispone el operador económico de los medios exigidos en los pliegos que rigen la presente contratación, necesarios para la ejecución del contrato? Sí ☐ No ☐.



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

*En caso de no recurrir el empresario a sus medios para la ejecución del contrato no deberá cumplimentar este sub-apartado.*

### **Parte V. Declaraciones finales.**

El operador económico declara formalmente que la información comunicada es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

El operador económico declara formalmente que podrá aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se le soliciten, salvo en caso de que:

a) el poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita, (siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo; si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos), o

b) A partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar (dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

El operador económico formalmente consiente en que el Ayuntamiento de Sena de Luna tenga acceso a los documentos justificativos de la información facilitada en la presente declaración responsable.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_.

Firma y sello de empresa.

D./Dña. \_\_\_\_\_





## **Ayuntamiento de Sena de Luna**

---



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

### ANEXO III

#### COMPROMISO DE FORMALIZACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

D. \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ y DNI \_\_\_\_\_, en representación de la Empresa \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y CIF \_\_\_\_\_.

D. \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ y DNI \_\_\_\_\_, en representación de la Empresa \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y CIF \_\_\_\_\_.

#### DECLARAN

1º.- Que se comprometen en nombre de las empresas \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, conjunta y solidariamente a ejecutar la obra "\_\_\_\_\_", nº expediente \_\_\_\_\_.

2º.- Que asimismo se comprometen, caso de resultar adjudicatarios, a constituirse en Unión Temporal de Empresas.

3º.- Que la participación de cada una de las Empresas es la siguiente:

- \_\_\_\_\_ %

- \_\_\_\_\_ %

4º.- Que designan a D. \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones, para que durante la vigencia del contrato, ostente la plena representación de la U.T.E.



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

Firmado:

Firmado:

Sello de la empresa.

Sello de la empresa.

### ANEXO IV

#### DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA

D./Dña. \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ y  
provisto/a del DNI \_\_\_\_\_ en nombre propio/ en representación de la empresa  
\_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ Tfno.  
\_\_\_\_\_ y C.I.F. \_\_\_\_\_

#### DECLARO:

Que en la documentación aportada en el sobre \_\_\_\_ (designar el sobre al que se refiere), se consideran confidenciales las siguientes informaciones y documentos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

.....



## **Ayuntamiento de Sena de Luna**

---

.....

.....

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

Firmado:

Sello de la empresa.



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

### ANEXO V

### OFERTA ECONÓMICA

D./Dña. \_\_\_\_\_, DNI/CIF \_\_\_\_\_ domiciliado en calle \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_ teléfono nº \_\_\_\_\_ en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio/ o en representación de \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_ teléfono nº \_\_\_\_\_ y CIF \_\_\_\_\_, conforme acredito con poder notarial, declarado bastante, otorgado ante el Notario del ilustre Colegio de \_\_\_\_\_, D. \_\_\_\_\_, con fecha \_\_\_\_\_ y nº de protocolo \_\_\_\_\_; enterado del anuncio publicado en el en el perfil del contratante

### DECLARO

**1º.-** Que me comprometo a la ejecución total del contrato en el precio de \_\_\_\_\_ . (IVA excluido):

**2ª.-** Que conozco los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas y que expresamente los acepto y acato en su totalidad.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.01\_\_

Firmado:

Sello de empresa.



## **Ayuntamiento de Sena de Luna**

---



## Ayuntamiento de Sena de Luna

### ANEXO VI

#### ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA TÉCNICA (ap. B.1)

D. /Dña. \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_, en nombre propio o como \_\_\_\_\_ (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en representación de la empresa \_\_\_\_\_, y C.I.F. \_\_\_\_\_ a efectos de acreditar la SOLVENCIA TÉCNICA necesaria para la contratación de \_\_\_\_\_ en el expediente nº \_\_\_\_\_

#### DECLARA DE FORMA RESPONSABLE:

Que los principales trabajos realizados durante los cinco últimos años, han sido los que se relacionan en el Anexo a la presente y respecto de los cuales aporta los correspondientes certificados o documentos acreditativos sobre los mismos.

#### ANEXO RELACIÓN DE PRINCIPALES TRABAJOS REALIZADOS

Año \_\_\_\_\_

Concepto	Cliente	Fecha inicio	Importe	Certificado o documento acreditativo expedido por

Año \_\_\_\_\_

Concepto	Cliente	Fecha inicio	Importe	Certificado o documento acreditativo expedido por



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

--	--	--	--	--

Y para que conste a efectos de acreditar la solvencia técnica para concurrir a la licitación enunciada, firma la presente

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

Firmado:

Sello de empresa.





## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

### ANEXO VII

#### ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA TÉCNICA (ap. B.2)

D./Dña. \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ y  
provisto/a del DNI \_\_\_\_\_ en nombre propio/ en representación de la empresa  
\_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ Tfno.  
\_\_\_\_\_ y C.I.F. \_\_\_\_\_

#### DECLARO:

D./Dña. \_\_\_\_\_ con D.N.I \_\_\_\_\_, Jefe de Obra en la mercantil  
\_\_\_\_\_ a que represento, titulado en \_\_\_\_\_, cuenta con una antigüedad  
en dicha empresa de \_\_\_\_\_ años y ha dirigido \_\_\_\_\_ trabajos (número de trabajos) de igual o  
similar naturaleza que las que constituyen el objeto del contrato.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

Fdo. \_\_\_\_\_

Sello de la empresa.



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

### ANEXO VIII

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A HALLARSE AL CORRIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOS POR CIENTO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD O ADOPTAR LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS CORRESPONDIENTES

D./Dña. \_\_\_\_\_ provisto/a de DNI \_\_\_\_\_ en nombre y representación de la empresa \_\_\_\_\_ C.I.F. \_\_\_\_\_ al objeto de participar en la contratación denominada \_\_\_\_\_

#### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que la empresa a la que representa emplea a: (Marque la casilla que corresponda)

- Menos de 50 trabajadores
- 50 o más trabajadores

En caso de contar con 50 o más trabajadores, deberá marcar la casilla correspondiente:

- Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
- Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

En todo caso, marque la casilla correspondiente:

- Emplea 250 o más trabajadores y tiene plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45.2 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.
- Emplea a 250 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de



## **Ayuntamiento de Sena de Luna**

---

marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

- Empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad, en aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.01\_\_

Firmado:

Sello de empresa.



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

### ANEXO IX

#### AVAL DE ENTIDAD FINANCIERA

"La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_ con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en \_\_\_\_\_ y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados) \_\_\_\_\_, con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación efectuada en el dorso de este documento,

#### AVALA

a: (nombre y apellidos o razón social del avalado) \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

a: (nombre y apellidos o razón social del avalado) \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

(En el caso de U.T.E: nombre y apellidos o razón social de los avalados), CONJUNTA Y SOLIDARIAMENTE, en virtud de lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado)

\_\_\_\_\_ an  
te el Excmo. Ayuntamiento de Sena de Luna, por importe de: (en letra y en cifra) \_\_\_\_\_

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Sena de Luna, con sujeción a los términos previstos en la LCSP, y en sus normas de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Sena de Luna, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la LCSP y legislación complementaria.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_.

Razón social de la entidad: \_\_\_\_\_

Firma de los Apoderados \_\_\_\_\_".



## **Ayuntamiento de Sena de Luna**

---

**NOTA:** Para el caso de garantías provisionales y definitivas y siempre que la entidad a la que se avala sea una unión de empresarios, no se admitirán garantías que únicamente garanticen sólo a una de las empresas que las constituya, sino que la misma ha de garantizar al resto de las empresas que forman la unión temporal, recogándose expresamente que la responsabilidad es conjunta y solidaria respecto de las demás integrantes de la U.T.E.



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

### ANEXO X

#### CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

"Certificado número \_\_\_\_\_

(1) \_\_\_\_\_ (en adelante asegurador), con domicilio en \_\_\_\_\_ y NIF \_\_\_\_\_ debidamente representado por D./Dña. (2) \_\_\_\_\_, con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de \_\_\_\_\_

#### A S E G U R A

A (3) \_\_\_\_\_ NIF/CIF \_\_\_\_\_ en concepto de tomador del seguro, ante el Excmo. Ayuntamiento de Sena de Luna, en adelante asegurado, hasta el importe de (en letra y cifra) (4) \_\_\_\_\_ en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (5) \_\_\_\_\_ en concepto de garantía (6) \_\_\_\_\_, para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se pueden derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguiente, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento del Ayuntamiento de Sena de Luna, en los términos establecidos en el LCSP y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Sena de Luna o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la LCSP, y legislación complementaria.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

Fdo. \_\_\_\_\_

Sello de la empresa.

**NOTA:** Para el caso de garantías provisionales y definitivas siempre que la entidad a la que se avala sea una unión de empresarios, no se admitirán garantías que únicamente garanticen sólo a una de las empresas que las constituya, sino que la misma ha de garantizar al resto de las empresas que forman la unión temporal, recogándose expresamente que la responsabilidad es conjunta y solidaria respecto de las demás integrantes de la U.T.E.

### **INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO**

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del Apoderado o Apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Importe en letras por el que se constituye el seguro.
- (5) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- (6) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.



## Ayuntamiento de Sena de Luna

---

### ANEXO XI

#### CERTIFICADO DE ENTIDAD ASEGURADORA

#### (A APORTAR POR EL ADJUDICATARIO)

(Compañía de seguros) \_\_\_\_\_ con oficina en \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
inscrita en el Registro Mercantil de \_\_\_\_\_

#### CERTIFICA:

Que la empresa \_\_\_\_\_ con domicilio social en \_\_\_\_\_ y  
nº de NIF \_\_\_\_\_ tiene contratada póliza de seguro nº \_\_\_\_\_, que se  
encuentra en vigor y al corriente de pago, de conformidad con lo establecido en los Pliegos de  
Clausulas Administrativas particulares que rigen el contrato adjudicado por el Excmo.  
Ayuntamiento de Sena de Luna a favor de la citada empresa.

Emitido en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

(Por la Compañía de Seguros)

Firmado: \_\_\_\_\_